**КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. АЛЬ-ФАРАБИ**

**Факультет истории, археологии и этнологии**

**Кафедра всемирной истории, историографии и источниковедения**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ **Декан факультета**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)  **М.С. Ногайбаева**  **"\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.** |

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

### Код «История зарубежных архивов»

Специальность «5В051500 – Архивоведение, документоведение и документационное обеспечение»

Образовательная программа «Наименование образовательной программы»

Курс – 2

Семестр – 3

Кол-во кредитов – 3

**Алматы 2017 г.**

Учебно-методический комплекс дисциплины составлен Г.А. Сексенбаевой – д.и.н., доцентом

На основании рабочего учебного плана по специальности 5В051500 – Архивоведение, документоведение и документационное обеспечение

Рассмотрен и рекомендован на заседании кафедры всемирной истории, историографии и источниковедения

от «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г., протокол № …

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Султангалиева Г.С.

(подпись)

### Рекомендован методическим бюро факультета

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г., протокол №

Председатель методбюро факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тасилова Н.

(подпись)

**Казахский национальный университет им. аль-Фараби**

**Факультет истории, археологии и этнологии**

**Кафедра всемирной истории, историографии и источниковедения**

# УТВЕРЖДАЮ

**Декан факультета**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ногайбаева М.С.**

**"\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.**

**Силлабус**

**Осенний семестр 2017-2018 уч. год**

Академическая информация о курсе

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код дисциплины | Название дисциплины | | Тип | Кол-во часов в неделю | | | | Кол-во кредитов | | ECTS |
| Лек | Практ | | Лаб |
| **IZArh 2408** | **История зарубежных архивов** | | ЭК | 2 | 1 | | 0 | 3 | | 6 |
| Лектор | | Сексенбаева Г.А. – д.и.н., доцент | | | | Офис-часы | | | По расписанию | |
| e-mail | | s.gulzyra@mail.ru | | | |
| Телефоны | | 8-747-296-04-60; 225-52-42 | | | | Аудитория | | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Академическая презентация курса | В курсе освещены история управления архивным делом в зарубежных странах, изложены роль национального архивного законотворчества в развитии архивной сферы каждой из стран, внедрение инновационных архивных технологий в практику архивов.  **Цель курса:** Сформировать у студентов научное мировоззрение в области всеобщей истории архивов, познакомить с основными дефинициями и категориальным аппаратом научной дисциплины, дать общую историческую характеристику развития зарубежного архивоведения, раскрыть сущность основных проблем зарубежного архивоведения, сформировать профессиональные компетенции в системе:  **Когнитивные:** Знать о роли архивов в жизни зарубежных обществ и значении архивов в системе управления; об автоматизации зарубежного архивоведения; анализировать специфику, закономерности развития зарубежного архивоведения; раскрыть проблематику зарубежного архивоведения  **Функциональные:** Освоить терминологию в области зарубежного архивоведения; нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документов, и порядок работы с ними; воспроизводить технологию, применяемую при организации работы с документами в зарубежных архивах; продемонстрировать порядок проведения экспертизы ценности документов в зарубежных архивах.  **Системные**: уметь пользоваться изученными стандартизированными терминами; применять на практике нормативные и методические документы, регламентирующие организацию зарубежных архивов. способность развернуть фрагмент собственного исследования в контексте одной из парадигм и представить его в виде проектного исследования;  **Социальные:** быть способным поделиться полученными результатами исследования с научной общественностью, вступить в диалог, отстоять свою точку зрения;  **Метакомпетенции:** быть способным оценить значимость полученных результатов проектного исследования в собственном профессиональном становлении и в развитии научной парадигмы архивоведения зарубежных стран. |
| Пререквизиты | «История архивов Казахстана», «Документоведение», «Основы архивоведения» |
| Постреквизиты | Теория и методика архивоведения, Архивное право |
| Литература и ресурсы | **Литература:**  Бржостовская Н.В. Архивы и архивное дело в зарубежных странах (История и современная организация) http://www.studmed.ru/view/brzhostovskaya-nv-arhivy-iarhivnoe-delo-v-zarubezhnyh-stranah-...дата доступа 30.01.15  Архивы и управление документацией за рубежом: Основные проблемы. Аналитический обзор. М., ВНИИДДАД. 1989. 59 с.  Бржостовская Н.В. Развитие архивного дела в новейшее время (1918-1960 гг.) (Конспект лекций для студентов заочного факультета МГИАИ). Ред. Проф. В.В. Максакова. М., 1961. 204 л.  Развитие архивного дела с древнейших времен до наших дней. Архивное дело с древнейших времен до 1917 г. науч. ред. проф. К.И. Рудельсон. М., ВНИИДАД, 1979. 250 с. Ч. 1. Автор сост. Н.В. Бржостовская и Б.С. Илизаров.  Старостин Е.В. Зарубежная историография архивоведения: Учеб. пособ. М., МГИАИ, 1986. 83 с.  Старостин Е.В. Зарубежное архивоведение: проблемы истории, теории и методологии. М., 2001. 327 с.  Старостин Е.В. Международные архивные организации и их деятельность: Учеб. пособие. М., МГИАИ, 1989. 80 с.  Старостин Е.В., Чудиновских В.А. Архивы и архивное дело в зарубежных странах: Учеб. пособие. Свердловск. УрГУ, 1991. 88 с  **Доступно онлайн:** Электронно-библиотечная система издательства «Лань» |
| Академическая политика курса в контексте университетских морально-этических ценностей | **Правила академического поведения:**  Обязательное присутствие на занятиях, недопустимость опозданий. Отсутствие и опоздание на занятия без предварительного предупреждения преподавателя оцениваются в 0 баллов.  Обязательное соблюдение сроков выполнения и сдачи заданий (по СРС, рубежных, контрольных, лабораторных, проектных и др.), проектов, экзаменов. При нарушении сроков сдачи выполненное задание оценивается с учетом вычета штрафных баллов.  **Академические ценности:**  Академическая честность и целостность: самостоятельность выполнения всех заданий; недопустимость плагиата, подлога, использования шпаргалок, списывания на всех этапах контроля знаний, обмана преподавателя и неуважительного отношение к нему. (Кодекс чести студента КазНУ)  Студенты с ограниченными возможностями могут получать консультационную помощь по Э- адресу s.gulzyra@mail.ru, телефону 8-747-296-04-60; 225-52-42 |
| Политика оценивания и аттестации | **Критериальное оценивание:** оценивание результатов обучения в соотнесенности с дескрипторами (проверка сформированности компетенций на рубежном контроле и экзаменах).  **Суммативное оценивание:** оценивание присутствия и активности работы в аудитории; оценивание выполненного задания, СРС (проекта / кейса / программы / …)  Формула расчета итоговой оценки. |

**Календарь реализации содержания учебного курса:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Неделя/дата | Название темы (лекции, практического занятия, СРС) | Количество часов | Максимальный балл |
| **1** | **Лекция 1.** Вводная - История возникновения и развития архивов зарубежных стран | **2** | **1** |
| **1** | **Семинар/практическое/ лабораторное занятие.** История возникновения и развития архивов зарубежных стран |  | **8** |
| **2** | **Лекция 2.** Состав и содержание Национальных архивов стран Европы и Америки, их значение для мировой общественности, как памятников истории и культуры | **2** | **1** |
| **2** | **Семинар 2.** Состав и содержание Национальных архивов стран Европы и Америки, их значение для мировой общественности, как памятников истории и культуры |  | **8** |
| **3** | **Лекция 3**. Система архивного законодательства в зарубежных странах | **2** | **1** |
| **3** | **Семинар 3.** Архивное законодательство в странах Европы |  | **8** |
| **3** | **СРСП 1.** Архивы древних государств Востока |  |  |
| **4** | **Лекция 4.** Система управления архивами за рубежом на современном этапе | **2** | **1** |
| **4** | **Семинар 4.** История возникновения архивов в Западной Европы раннего средневековья |  | **8** |
| **5** | **Лекция 5.** Государственная архивная служба Франции | **2** | **1** |
| **5** | **Семинар 5.** Архивы Западной Европы в период позднего средневековья |  | **8** |
| **5** | **СРСП 2.** Архивы античных государств Архивы Западной Европы в период позднего средневековья |  |  |
| **6** | **Лекция 6.** Архивное дело в Германии | **2** | **1** |
| **6** | **Семинар 6.** Архивы Западной Европы в новое время |  | **8** |
| **7** | **Лекция 7.** Государственная архивная служба в Италии | **2** | **1** |
| **7** | **Семинар 7.** Архивы Западной Европы в новейшее время |  | **8** |
| **7** | **СРСП 3.** Архивы Западной Европы в новое время (по выбору студента) |  |  |
| **7** | **Рубежный контроль -** История возникновения и развития архивов (с древности по новое время) |  |  |
| **8** | **Лекция 8.**Управление архивами в Великобритании | **2** | **1** |
| **8** | **Семинар 8.** Управление архивами в Великобритании |  | **8** |
| **9** | **Лекция 9.** Современная организация архивов Бельгии | **2** | **1** |
| **9** | **Семинар 9.** Современные тенденции развития архивов Азии |  | **8** |
| **9** | **СРСП 4.** Общая характеристика документальных комплексов центральных государственных архивов Центральной Европы |  |  |
| **10** | **Лекция 10.** Архивы Нидерландов | **2** | **1** |
| **10** | **Семинар 10.** Развитие архивов Азии |  | **8** |
| **11** | **Лекция 11.** Система архивных учреждений Швейцарий | **2** | **1** |
| **11** | **Семинар 11.** Общая характеристика документальных комплексов центральных государственных архивов Китая, Индии, Турции, Монголии |  | **8** |
| **11** | **СРСП 5.** Общая характеристика документальных комплексов центральных государственных архивов Китая, Индии, Турции, Монголии |  |  |
| **12** | **Лекция 12.** Архивы Восточной Европы | **2** | **1** |
| **12** | **Семинар 12.** Национальные законы о документации и архивах Восточной Европы |  | **8** |
| **13** | **Лекция13.** Архивы стран Северной Америки. Архивы Канады | **2** | **1** |
| **13** | **Семинар 13.** Архивы Канады |  | **8** |
| **13** | **СРСП 6.** Архивы Восточной Европы в посттоталитарный период |  |  |
| **14** | **Лекция 14.** Архивное дело в США | **2** | **1** |
| **14** | **Семинар 14.** Архивное дело в странах Северной Америки |  | **8** |
| **15** | **Лекция 15.** Использование архивных документов за рубежом: маркетинг архивной информации | **2** | **1** |
| **15** | **Семинар 15.** Национальные законы о документации и архивах Восточной Европы |  | **8** |
| **15** | **СРСП 7.** Общая характеристика документальных комплексов центральных государственных архивов Восточной Европы |  |  |
| **15** | **Рубежный контроль -** Международные стандарты и их влияние на национальное архивное законодательство. Доступ к архивам за рубежом. |  |  |

Преподаватель Г.А. Сексенбаева

Заведующий кафедрой Г.С. Султангалиева

Председатель методического

бюро факультета Н. Тасилова